

2020년 상반기 단시간 근로자 (장애인 제한경쟁) 채용 공고

1. 모집개요

- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제28조(사업주의 장애인 고용 의무)에 근거하여 장애인 고용촉진을 위하여 장애인 제한경쟁 실시
- 모집 인원 : 8명
 - 채용 분야 : 사무행정(7명), 도서관 사서 및 기록물관리 보조직(1명)
 - ※ NCS 직무기술서(세부업무내용)를 공고문에 별도로 첨부함(별첨1). 직무기술서에 기술된 필요 지식 및 필요기술은 별도로 표기되어 있지 않는 한 1개 항목 이상 해당 시 지원 가능

2. 모집요건(자격요건)

- 해당 업무를 수행할 수 있는 능력이 있다고 인정되는 자로 아래 자격을 동시에 충족하는 자
 - 장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조에 의한 장애인
 - 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자
 - 병역의무대상자의 경우 모집공고 마감일 기준 병역필 또는 면제자로서 병역의무를 기피한 사실이 없는 자
 - 해외여행에 결격사유가 없는 자 등
 - 2020년 4월 17일 이내 임용 가능한 자(근무 가능한 자)
 - 입사지원시점 기준 만 61세 미만인 자(연구원 정년 만 61세)
- 우대사항
 - 국가보훈대상자(취업지원대상자) 우대

3. 근무조건

- 채용형태 : 비정규직
- 고용기간 : 근무 시작일 ~ 2020년 12월 31일
- 근무지역 : 대전
- 보수수준 : 최저임금 보장(임금, 휴가 등은 근무시간에 비례하여 지급)
- 근무시간 : 단시간 근로자(주 5일, 1일 4시간) *점심시간(12:00~13:00)
- 복리후생 : 중식비 제공, 4대 보험 가입

- 작업환경
 - 드는 힘 : 5Kg 이내의 물건을 다룸
 - 서거나 걷기 : 일부 서서 하는 작업
 - 듣고 말하기 : 중요
 - 시력 : 일상적 활동 가능한 정도 필요
 - 손 작업 : 작은 물품 조립작업
 - 양 손 사용 : 양 손으로 작업
 - 편의시설 : 장애인용 주차장
 - 기타 : 원내 건물간 이동 가능(계단, 도보), 민원 응대, 공간관리 등 가능한 자, 공간 관리를 위해 일부 서서 수행하는 업무가 가능한 자, 전화 응대 가능한 자

4. 전형 방법 및 일정

- 1차 [서류 전형] : 3배수 선발 원칙, 100점 만점
 - 직무적합도 평가(직무기술서 기반)
- 2차 [면접 전형] : 서류전형 합격자에 한하여 면접일정 개별통보 및 면접실시
 - 100점 만점, 직무적합도 평가(인성면접 및 직무기술서 기반 면접)
 - ‘20.03.30.(월) ~ ‘20.04.01.(수) 동기간 중 실시 예정, 본 일정은 연구원 사정 및 코로나바이러스감염증-19 진행 상황에 따라 변동될 수 있음

5. 접수기간 및 방법

- 접수기간 : ‘20.03.05.(목) ~ ‘20.03.19.(목) 오전 11시까지(한국 표준 시 기준)
 - 마감시간에 임박하면 접속인원이 많아 지원서 작성, 파일 업로드 등이 어려울 수 있으니 작성에 유의하시고, 접수시간 이후에는 수정 및 제출이 불가합니다.
- 접수방법 : 온라인 채용시스템(<http://kimm.recruiter.co.kr>) 접수

6. 제출서류

- 공통 사항 : 채용공고일로부터 6개월 이내 발급받은 것에 한함, 주민등록번호 뒤 7자리는 삭제하고(비식별 조치) 스캔하여 첨부
- 원서 접수기간에 제출하는 서류

- 응시원서 1부(온라인 접수)
- 장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조에 의한 장애인임을 관련 증빙 (장애인증명서 등) 파일로 첨부(필수 제출 서류)
- 국가보훈대상자(취업지원대상자) 관련증빙을 파일로 첨부(해당자 한정)
- 경력/재직증명서 관련증빙을 파일로 첨부(해당자 한정)
- 면접시험 당일 제출하는 서류(이하 서류전형 합격자만 제출)
 - 장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조에 의한 장애인임을 관련 증빙 (장애인증명서 등) 1부(사본 1부)
 - 주민등록등본 1부(사본 1부)
 - 신원진술서 및 개인정보 제공 동의서 1부, 기본증명서(상세) 1부 (법령에 규정된 양식으로 관련하여 별도 안내 예정)
 - 남자인 경우 병역증명서 1부(병역사항이 기재된 주민등록초본으로 대체 가능)
 - 국가보훈대상자(취업지원대상자) 증빙서류(해당자)
 - 경력/재직증명서(해당자) 각 1부

7. 기타사항

- 응시원서 작성 시 연구원이 요구하지 않은 지원자의 인적사항(출신지역, 가족 관계, 신체조건, 학교명 등)을 암시하는 내용의 기입을 일체 금지하며 작성 시 불이익을 받을 수 있습니다. * 학교계정 이메일 주소 작성 금지
- 제출서류 반환 관련 공지사항
 - 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동법 시행령 제2조·제3조에 따라, 1차 서류전형 합격자가 제출한 서류는 채용여부 확정일 이후 반환청구 할 수 있으며, 반환청구 기간은 아래와 같음.
 - 채용서류 반환 청구기간 : 채용여부 확정일로부터 30일 이내, 상기 반환 청구 기간이 도과하면 제출서류는 모두 파기 조치되며, 반환청구 불가
 - 반환 시 소요되는 비용은 연구원 부담
 - 단, 홈페이지 및 전자우편으로 제출한 경우에는 해당사항 없음
- 지원서 허위 작성 또는 증빙서류의 위·변조, 면접전형 부정행위자, 채용비리로 합격된 자 등은 당해 시험의 무효 및 불합격 처리하고, 향후 연구원 채용 지원이 제한되며, 필요 시 관계기관에 고발 조치합니다.
 - 최종합격자 발표 후라도 지원자격 미충족 사실 확인, 지원서 상의 허위 기재, 신원조사 결과 등 채용 결격사유 발생 시 합격 취소 또는 직권면직

- 전형일정 및 내용은 연구원 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며, 변경사항 및 전형 단계별 결과는 접수 시 등록된 이메일을 통해 안내합니다.
- 영어 이외의 외국어로 된 관련서류는 본인이 날인한 국문 번역문을 첨부하시기 바랍니다.
- 모집분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
- 지원서 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 본인 부담이며, 주요 기재사항이 제출서류와 일치하지 않거나 허위임이 판명될 경우 합격을 취소할 수 있음
- 기타 상세한 사항은 원서접수처로 문의하시기 바람
- 문의처 : Tel) 042-868-7265 (bog8794@kimm.re.kr)

2020. 03. 05.

한 국 기 계 연 구 원 장